



**ÓRGANO JUDICIAL**  
**INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO 2026**  
**MES DE: JUNIO**

**ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO:** Jurídica Legal

**UNIDAD ORGANIZATIVA:** Dirección de Servicios Técnicos Judiciales

**JEFE/RESPONSABLE:** Lic. Carlos Rafaél Pineda Melara

**TÉCNICO/DELEGADO:** Lic. Alexander Alfonso Mejía Salguero

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Contribuir al fortalecimiento de la Administración de Justicia, mediante la planificación, coordinación, control y seguimiento que las unidades organizativas que pertenecen a la Dirección de Servicios Técnico-Judiciales y que brindan, de forma directa o a través de servicios comunes de apoyo judicial, la asistencia técnica-jurídica a la labor jurisdiccional de los despachos judiciales, a fin de optimizar y mejorar la calidad de los procesos y servicios que brindan.

| Código                       | Meta                                                                                                | Unidad de medida                    | Cantidad Programada | Cantidad Ejecutada | Acciones realizadas                                                                 | Motivos de Incumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones Correctivas |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>METAS ESTRATÉGICAS</b>    |                                                                                                     |                                     |                     |                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> | 1. Optimizar la prestación de los servicios de administración de justicia, jurídico y periciales.   |                                     |                     |                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
| <b>LÍNEA ESTRATÉGICA:</b>    | 1.3 Fortalecimiento de mecanismos de apoyo a la labor jurisdiccional y jurídica.                    |                                     |                     |                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
| <b>ACCIÓN ESTRATÉGICA:</b>   | 1.3.2 Fortalecimiento de unidades organizativa de apoyo a la labor jurisdiccional y jurídica legal. |                                     |                     |                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
| E1                           | Impulsar y brindar seguimiento al proceso de eliminación documental.                                | Actividad de impulso y seguimiento. | 4                   | 4                  | E1.1 Proyección de eliminación.                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
|                              |                                                                                                     |                                     |                     |                    | E1.2 Gestión de apoyo.                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
|                              |                                                                                                     |                                     |                     |                    | E1.3 Verificación de avances de los procesos documentales. (3 actividad realizada). | Informes recibidos y verificados: PAO refleja 376 cajas eliminadas, la ficha de indicador muestra que no eliminaron cajas y en memo UGDA 513-2026 ejnu se expone que hay un nivel de avance del 27.1% el cual corresponde a 4,061 cajas eliminadas de un total de 14,980 cajas, quedando pendientes 10,919 cajas. El 30 de junio el AGN realizó la inspección de 1,000 cajas pero aún no se ha recibido la Resolución para la trituration de los documentos seleccionados. |                      |
|                              |                                                                                                     |                                     |                     |                    | E1.4 Participación en inspecciones de proceso de eliminación documental             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
|                              |                                                                                                     |                                     |                     |                    | E1.5 Requerimientos de reportes. (1 actividad)                                      | Se requirió un informe en reunión de trabajo de 15 de junio de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
|                              |                                                                                                     |                                     |                     |                    | E1.6 Elaboración de informes.                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |

|                       |                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |   |   |                                                                             |                                                                                                                                                                     |  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| E2                    | Dar seguimiento a la elaboración de la propuesta de Ley del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales. | Actividad de seguimiento.                                                                                                                                             | 3 | 0 | E2.1 Participación en talleres y/o actividades de divulgación.              | El proyecto de Ley del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales, ya fue presentado a la Asamblea Legislativa para su estudio, análisis y posterior aprobación. |  |
|                       |                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |   |   | E2.2 Requerimiento de reportes.                                             |                                                                                                                                                                     |  |
|                       |                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |   |   | E2.3 Elaboración de informes.                                               |                                                                                                                                                                     |  |
| OBJETIVO ESTRETÉGICO: |                                                                                                            | 3. Potenciar la aplicación de nuevas tecnologías para el desarrollo jurisdiccional, jurídico, administrativo y de medicina legal.                                     |   |   |                                                                             |                                                                                                                                                                     |  |
| LÍNEA ESTRETÉGICA:    |                                                                                                            | 3.2 Desarrollo de sistemas y aplicaciones informáticas en función de la efectividad institucional.                                                                    |   |   |                                                                             |                                                                                                                                                                     |  |
| ACCIÓN ESTRATÉGICA:   |                                                                                                            | 3.2.1 Diseñar, desarrollar e implementar sistemas de información integrados para las áreas jurisdiccionales, jurídica, administrativa financiera y de medicina legal. |   |   |                                                                             |                                                                                                                                                                     |  |
| E3                    | Monitorear la implementación de los sistemas informáticos DPLA y UGDA.                                     | Actividad de monitoreo                                                                                                                                                | 3 | 1 | E3.1 Verificación de avance en el desarrollo de los sistemas informáticos . |                                                                                                                                                                     |  |
|                       |                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |   |   | E3.2 Participación en reuniones de trabajo (1 actividad realizada)          | En reunión de trabajo de 10 de junio de 2026 se recibió el Sistema DPLA, el cual se constató su funcionamiento e implementación.                                    |  |
|                       |                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |   |   | E3.3 Requerir informes sobre pruebas de funcionamiento.                     |                                                                                                                                                                     |  |
|                       |                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |   |   | E3.4 Supervisión de la fase de implementación.                              |                                                                                                                                                                     |  |

| METAS OPERATIVAS |                                                                                                                                                                                                         |                                     |    |     |                                                                                                                                                     |  |  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| O1               | Realizar 104 gestiones de supervisión y monitoreo sobre el desarrollo de las actividades sustantivas y los resultados de la gestión de las unidades adscritas a DSTJ.                                   | Gestión de supervisión y monitoreo. | 5  | 66  | O1.1 Recepción y asignación de supervisión y monitoreo.(37 actividades realizadas).                                                                 |  |  |
|                  |                                                                                                                                                                                                         |                                     |    |     | O1.2 Visitas de campo a las unidades adscritas.                                                                                                     |  |  |
|                  |                                                                                                                                                                                                         |                                     |    |     | O1.3 Verificación de informes sobre PAO, indicadores de gestión, gestión de riesgos, dificultades, procesos de compra. (26 actividades realizadas). |  |  |
|                  |                                                                                                                                                                                                         |                                     |    |     | O1.4 Sesiones de trabajo para identificación y formulación de proyectos de mejora.(2 actividades realizadas).                                       |  |  |
|                  |                                                                                                                                                                                                         |                                     |    |     | O1.5 Elaboración de registros documentales o informes. (1 actividades realizadas).                                                                  |  |  |
| O2               | Realizar 1,128 mecanismos de asistencia técnica en materia jurídica y administrativa, en relación con las competencias de las unidades adscritas a la DSTJ o cuando lo requiera la autoridad superior.  | Mecanismo de asistencia técnica     | 94 | 135 | O2.1 Recepción y asignación de asistencia. (68 actividades realizadas).                                                                             |  |  |
|                  |                                                                                                                                                                                                         |                                     |    |     | O2.2 Coordinación de actividades y/o reuniones de trabajo.                                                                                          |  |  |
|                  |                                                                                                                                                                                                         |                                     |    |     | O2.3 Elaboración y/o revisión de registros documentales (actas, ayuda memoria, etc.) (51 actividades realizadas).                                   |  |  |
|                  |                                                                                                                                                                                                         |                                     |    |     | O2.4 Elaboración y remisión de comunicaciones oficiales. (16 actividades realizadas).                                                               |  |  |
| O3               | Realizar 22 gestiones respecto a proyectos normativos en materia jurídica y administrativa referente a las competencias de las unidades adscritas a la DSTJ o cuando lo requiera la autoridad superior. | Gestiones realizadas                | 3  | 16  | O3.1 Recepción y asignación de gestión sobre proyecto normativo.(8 Actividades realizadas)                                                          |  |  |
|                  |                                                                                                                                                                                                         |                                     |    |     | O3.2 Requerimiento de información y/o registro de sesiones de trabajo. (7 Actividades realizadas)                                                   |  |  |
|                  |                                                                                                                                                                                                         |                                     |    |     | O3.3 Revisión y/o desarrollo de propuesta.(1 Actividades realizadas)                                                                                |  |  |
|                  |                                                                                                                                                                                                         |                                     |    |     | O3.4 Remisión de proyecto.                                                                                                                          |  |  |

|    |                                                                                                                                                                                       |                      |    |    |                                                                                                                 |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| O4 | Realizar 180 gestiones respecto a estudios, informes, opiniones u otros, referente a las competencias de las unidades adscritas a la DSTJ o cuando lo requiera la autoridad superior. | Gestiones realizadas | 75 | 98 | O4.1 Recepción y asignación de estudios, informes, opiniones y otros. (52 actividades realizadas).              |  |  |
|    |                                                                                                                                                                                       |                      |    |    | O4.2 Requerimiento, revisión y procesamiento de información.                                                    |  |  |
|    |                                                                                                                                                                                       |                      |    |    | O4.3 Elaboración y/o revisión de la propuesta. (27 actividades realizadas).                                     |  |  |
|    |                                                                                                                                                                                       |                      |    |    | O4.4 Elaboración y remisión de comunicación oficial. (19 actividades realizadas).                               |  |  |
| O5 | Atender 180 requerimientos varios.                                                                                                                                                    | Requerimientos       | 15 | 54 | O5.1 Recepción y asignación de requerimientos (27 actividades realizadas)..                                     |  |  |
|    |                                                                                                                                                                                       |                      |    |    | O5.2 Elaboración y remisión de registros documentales y/o comunicaciones oficiales (27 actividades realizadas). |  |  |